Umbótaáætlun x-skóla

Ár: 202X

Umbótaáætlun x-skóli

**Umbótaáætlun X-skóla**

Um umbótaáætlunina…á hverju byggir hún. (Niðurstöðum úr könnun/könnunum, námsárangri, annað)

Til hliðsjónar umbótaáætlunar eru [gæðaviðmið](https://reykjavik.is/sites/default/files/gaedavidmid_grunnskola_2019.pdf) um skólastarf útgefin af Menntamálastofnun.

**Þátttaka hagsmunaaðila í gerð umbótaáætlunar og áherslur:**

*Hverjir taka þátt í að gera umbótaáætlunina…….*

*Ef skólinn vill koma á framfæri einhverju öðru sem tengist áætluninni sjálfri, t.d. hvaða áherslur verða, hvaða tímabil á að vinna með hvaða áherslur o.frv.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **Áhersluþáttur** | Tækifæri til umbóta | Aðgerðir til umbóta | Ábyrgð | Hefst | Lokið | Hvernig metið/aðferðir? | Viðmið um árangur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Áhersluþáttur** | Tækifæri til umbóta | Aðgerðir til umbóta | Ábyrgð | Hefst | Lokið | Hvernig metið/aðferðir? | Viðmið um árangur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Áhersluþáttur** | Tækifæri til umbóta | Aðgerðir til umbóta | Ábyrgð | Hefst | Lokið | Hvernig metið/aðferðir? | Viðmið um árangur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Áhersluþáttur** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **Áhersluþáttur** | Tækifæri til umbóta | Aðgerðir til umbóta | Ábyrgð | Hefst | Lokið | Hvernig metið/aðferðir? | Viðmið um árangur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Áhersluþáttur** | Tækifæri til umbóta | Aðgerðir til umbóta | Ábyrgð | Hefst | Lokið | Hvernig metið/aðferðir? | Viðmið um árangur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Áhersluþáttur** | Tækifæri til umbóta | Aðgerðir til umbóta | Ábyrgð | Hefst | Lokið | Hvernig metið/aðferðir? | Viðmið um árangur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Áhersluþáttur** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Dæmi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Áhersluþáttur** | **Tækifæri til umbóta** | **Aðgerðir til umbóta** | **Ábyrgð** | **Hefst** | **Lokið** | **Hvernig metið/aðferðir?** | **Viðmið um árangur** |
| Stjórnun | Fagleg forysta. Hvaða gögn sýna að efla þarf faglega forystu. (t.d. niðurstöður starfsmannakönnunar) | Hvaða leiðir á að fara til að ná að bæta starfið. t.d. þarf að efla tengsl við starfsmenn, upplýsingagjöf verði betri, fundir skipulagðir betur, verkferlar bættir ofl. | Hver ber ábyrgð á því að halda utan um þetta „verkefni“, boða fundi og leiða það.  T.d. skólastjóri | Hvenær á að byrja með „verkefnið“ / umbótaþáttinn. | Hvenær á að taka stöðuna á því hvernig „verkefninu miðar. | Hvaða leiðir á að nota til að meta aðgerðirnar. T.d. með auka starfsmannakönnun, með því að greina, búa til áætlun, yfirfara tékklista osfrv. | Hvaða árangri á að ná? Breytingar í starfsmannakönnun næsta ár, a.m.k. 20% hækkun. Allir starfsmenn hafi farið í starfsmannaviðtal, annað. |
| Skólaþróun | Gera heildstæða símenntunaráætlun þar sem fram koma ábyrgðaraðilar hvers þáttar og hvernig einstaklingar (allir starfsmenn) sækja sér símenntun. | Vinna við símenntunaráætlun. Hún verður kynnt og henni fylgt eftir þegar þeirri vinnu er lokið. Starfsmenn skrá símenntun sína markvisst frá og með áramótum 202x. | Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri | Okt 202x | Maí 202x | Símenntunaráætlun skal metin árlega og uppfærð sem hliðsjón af þarfagreiningu sem fyrir liggur eftir árleg starfsmannasamtöl og niðurstöður innra mat. | Símenntunaráætlun birt í starfsáætlun og skráning allra starfsmanna liggur fyrir |
| Verklagsreglur og áætlanir | Endurskoða skólareglur og gera þær sýnilegri í kennslurýmum. | Skólareglur verði sýnilegar og að nemendur komi að vinnu við þær | Stjórnendur | Jan 202x | Maí 202x | Metið af innra- mats teymi | Reglur í öllum stofum sýnilegar |
| Kennsluhættir og gæði kennslu | Auka áherslu á umræður nemenda, ígrundun og gagnrýna hugsun. | Að kennarar ígrundi kennslu sína og ræði saman á stigum og í árgöngum um hvernig unnt er að auka þennan þátt í námi barnanna. | Deildarstjórar hvers stigs. | Jan 202x | Jún 202x | Skólapúlsinn | 85% nemenda eru meðvituð um gildi ígrundunar og gagnrýnnar hugsunar | |
| Námshættir og námsvitund | Gera nemendum betur grein fyrir markmiðum kennslustunda og náms í heild sinni | Að viðmið og leiðir liggi fyrir um hvernig á að efla þekkingu og vitund nemenda á markmiðum og tilgang náms hverju sinni | Skólastjóri og aðstoðarskólast. | Nóv 202x | Maí 202x | Könnun til nemenda til að mæla þennan þátt. | Að 95% nemenda séu meðvitaðir um markmið kennslustunda. | |