

Gátlisti fyrir starfsstaði SFS

Mannauður



MENNTASTEFNA REYKJAVÍKURBORGAR TIL 2030 – MANNAUÐUR

Mannauður

Þessi gátlisti er verkfæri fyrir starfsfólk SFS til að meta að hvaða grundvallarpáttum í menntastefnu Reykjavíkurborgar er nú þegar unnið að á starfsstöðvum og hvað þætti þarf að innleiða á næstu árum í mannauðsmálum menntastefnunnar.

Hagsmunaaðilar úr skóla- og frístundastarfi borgarinnar komu að því að móta vísbendingar um gæðastarf út frá grundvallarpáttum menntastefnunnar. Gátlistinn er unnin upp úr umræðupunktum sem safnað var saman á fundum og í rýnihópum með börnum/unglingum, starfsfólki og foreldrum í víðtæku samráði við mótun stefnunnar. Gæðaviðmið innra- og ytra mats í leikskóla, grunnskóla og frístundastarfi voru notuð til hliðsjónar.

Gátlistinn er fyrst og fremst ætlaður til stuðnings á vettvangi skóla- og frístundastarfsins. Starfsstaðirnir geta nýtt gátlistann á þann hátt sem þeir vilja en lagt er til að stjórnendur/stjórnendateymi noti hann til umræðu og mats á hvernig staðan varðandi símenntun og áherslur í starfsmannahópnum. Vísbendingar eru leiðbeinandi fyrir starfsstaðina en starfsstaðir velja hvort allar vísbendingar gátlistans séu undir. Gátlistann er hægt að nota sem innra mats tæki.

Með því að meta starfið í upphafi innleiðingar menntastefnunnar eru starfsstaðir með mikilvæg gögn til að byggja á í innleiðingu hennar næstu árin, skoða stöðuna í upphafi og meta framfarir.

Matskvarði:

Matskvarðinn byggir á fimm punkta kvarða, þar sem starfsfólk metur hverja vísbendingu út frá viðmiðum sem menntastefnan byggir á. Vísbendingunum fylgir kvarði sem segir til um að hve miklu leyti starfsstaðir uppfylla þá lýsingu sem sett er fram. Kvarðinn er eftirfarandi:

KVARÐI	
5	Að fullu komið til framkvæmdar
4	Að miklu leyti komið til framkvæmda
3	Að hluta til komið til framkvæmda
2	Að litlu leyti komið til framkvæmda
1	Ekki komið til framkvæmda

LÁTUM DRAUMANA RÆTAST



MENNTASTEFNA REYKJAVÍKURBORGAR TIL 2030 – MANNAUÐUR

Mannauður í leikskóla, grunnskóla og frístundastarfi.

Viðmið fyrir mannauð úr menntastefnu Reykjavíkurborgar

Í skóla – og frístundastarfi borgarinnar starfar framsækið starfsfólk sem rýnir eigin starfsaðferðir, vinnur saman að sameiginlegum markmiðum og tileinkar sér nýja starfs- og kennsluhætti. Hlutverk starfsfólks skóla- og frístundasviðs er að koma til móts við þarfir barna og stuðla að alhliða þroska þeirra og búa þau undir virka þátttöku í fjölmennningarlegu, fjölþjóðlegu lýðræðissamfélagi sem tekur örum breytingum. Í þessu samhengi skiptir miklu að virkja áhuga og ástríðu allra barna og unglunga en það hefur bein áhrif á árangur þeirra. Til þess að það takist sem best þarf að styðja faglegt frumkvæði starfsfólks og veita því rík tækifæri til starfsþróunar, markvissa ráðgjöf og handleiðslu í starfi.

Starfsfólk á frumkvæði að samstarfi við foreldra og vinnur að því að þróa leiðir sem taka mið af ólíkum þörfum, menningu og reynslu barna og foreldra. Fjölbreytt og þverfaglegt samstarf innan starfsstaða, milli starfsstaða og við stofnanir og aðila í samfélaginu stuðlar að þróun menntunar.

- 5 Að fullu komið til framkvæmdar
- 4 Að miklu leyti komið til framkvæmda
- 3 Að hluta komið til framkvæmda
- 2 Að litlu leyti komið til framkvæmda
- 1 Ekki komið til framkvæmda

Vísbendingar sem benda til þess að unnið er að því að efla mannauð í leikskóla, grunnskóla og frístundastarfi.	5	4	3	2	1	Skýring /Rök
Símenntunaráætlun starfsstaðar.						
1. Starfsfólk starfsstaða fær fræðslu til efla félagsfærni meðal barna.						
2. Starfsfólk starfsstaða fær fræðslu til að efla sjálfsefningu barna.						
3. Starfsfólk starfsstaða fær fræðslu til efla málþroska og læsi barna.						
4. Starfsfólk starfsstaða fær fræðslu til að efla sköpun og sköpunarferli meðal barna.						
5. Starfsfólk starfsstaða fær fræðslu til efla heilbrigði meðal barna.						
6. Starfsfólk fær fræðslu um lýðræði, virkni og þátttöku barna.						
7. Starfsfólk fær reglulega fræðslu um öryggismál, slys og forvarnir.						

MENNTASTEFNA REYKJAVÍKURBORGAR TIL 2030 – MANNAUÐUR

8. Starfsfólk fær fræðslu um einelti og áreitni á vinnustað.						
9. Starfsfólk fær fræðslu um jákvæð samskipti í starfsmannahópnum.						
10. Starfsfólk fær fræðslu um mannréttindi og margbreytileika mannlífsins.						
Viðmið um gæðastarf:						
11. Starfsfólk setur viðmið um samskipti við börn/unglinga.						
12. Starfsfólk setur viðmið um samskipti við foreldra.						
13. Starfsfólk setur viðmið um samskipti sín á milli.						
14. Unnið er eftir verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna.						
15. Reglulega er rætt um jákvæð samskipti meðal starfsfólks á starfsmannafundum og/eða starfsdögum.						
16. Starfsfólk vinnur í teyrum innan starfsstaðarins og er í þverfaglegri samvinnu þegar það á við (lærdómssamfélag).						
17. Starfsfólk vinnur í teyrum milli starfsstaða og er í þverfaglegri samvinnu þegar það á við (lærdómssamfélag).						
18. Reglulega er rætt um mikilvægi þess að starfsfólk sé meðvitað um hlutverk sitt sem fyrirmyndir.						
19. Stjórnendur vinna markvisst að því að nýta áhugasvið, þekkingu og hæfileika allra starfsmanna.						
20. Starfsfólk þekkir stefnu og/eða gildi starfsstaðarins og vinnur eftir þeim.						
21. Stefna og markmið starfsstaðarins eru skýr.						
22. Skipulag og verkaskipting starfsstaðarins er skýr.						
23. Stefna um upplýsingaflæði innan starfsstaðarins er skýr.						
24. Starfsþróunarsamtöl eru reglulega.						
25. Starfsfólk fær reglulega endurgjöf á störf sín.						
26. Áætlun er um heilsueflingu starfsfólks.						
Viðbótarvísendingar frá starfsstaðnum.						
27.						
28.						
29.						
30.						

MENNTASTEFNA REYKJAVÍKURBORGAR TIL 2030 – MANNAUÐUR

Samtals fjöldi stiga / deilt í fjölda vísbendinga:

Dæmi um hvernig vísbendingar skóla geta sýnt hvar þeir eru staddir í þeim þáttum sem menntastefnan leggur áherslu á:

MATSKVAÐI			Fjöldi	%
4,1- 5,0	5	<i>Að fullu komið til framkvæmdar</i>		
3,1- 4,0	4	<i>Að miklu leyti komið til framkvæmda</i>		
2,1 - 3,0	3	<i>Að hluta komið til framkvæmda</i>		
1,1 - 2,0	2	<i>Að litlu leyti komið til framkvæmda</i>		
0 - 1,0	1	<i>Ekki komið til framkvæmda</i>		

Litirnir í vísbendingunum sýna meðaltalsútkomu í hverjum þætti