A group of people holding hands

Description automatically generated

Þróunar- og nýsköpunarsjóður skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Umsóknareyðublað  B hluti**  Samstarfsverkefni | *Umsækjendur lesi vel reglur og leiðbeiningar áður en umsókn er fyllt út. Skila skal umsóknum vegna grunnskóla, leikskóla, frístundastarfs og skólahljómsveita ásamt fylgiskjölum á netfangið* [*sfs@reykjavik.is*](mailto:sfs@reykjavik.is%20)*. Sjá upplýsingar um skilafrest á* [*vef menntastefnu Reykjavíkur*](https://menntastefna.is/throunarsjodur/)*.* | **Starfsstaðir SFS sem eiga aðild að umsókninni, setjið X fyrir framan:** | |
|  | Grunnskóli |
|  | Leikskóli |
|  | Frístundamiðstöð |
|  | Skólahljómsveit |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Umsækjandi | | | | | | |
|  | Starfsstaður |  | | | | |
|  | Verkefnisstjóri/tengiliður |  | Sími |  | Netfang |  |
| 2. Samstarfsaðilar (starfsstaðir SFS koma fyrst og aðrir samstarfsaðilar eru taldir upp á eftir) | | | | | | |
| **1.** | Starfsstaður/ samstarfsaðili  S |  | | | | |
|  | Tengiliður |  | Sími |  | Netfang |  |
|  | | | | | | |
| **2.** | Starfsstaður/ samstarfsaðili |  | | | | |
|  | Tengiliður |  | Sími |  | Netfang |  |
|  | | | | | | |
| **3.** | Starfsstaður/ samstarfsaðili |  | | | | |
|  | Tengiliður |  | Sími |  | Netfang |  |
|  | | | | | | |
| **4.** | Starfsstaður/ samstarfsaðili |  | | | | |
|  | Tengiliður |  | Sími |  | Netfang |  |
|  | | | | | | |
| **5.** | Starfsstaður/ samstarfsaðili |  | | | | |
|  | Tengiliður |  | Sími |  | Netfang |  |
|  | | | | | | |
| **6.** | Starfsstaður/ samstarfsaðili |  | | | | |
|  | Tengiliður |  | Sími |  | Netfang |  |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Heiti verkefnis (stuttur titill) | | | |
|  | | | |
| 4. ÍTARLEG LÝSING Á VERKEFNINU | | | |
| **Hvaða áskorunum er verið að bregðast við með þessu verkefni. Af hverju er verkefnið mikilvægt?**  Hvaða aðstæður í félagslegu og námslegu umhverfi starfsstaðarins valda því að mikilvægt er að fara í þetta verkefni? Takið fram hverjir tóku þátt í samtali við að greina þessar áskoranir og hvaða gögn lágu til grundvallar? | | | |
|  | | | |
| **Að hvaða þátttum menntastefnunnar er unnið í verkefninu?** | | | |
| **Hvaða þætti menntastefnunnar verður fyrst og fremst unnið að í verkefninu? Merkið við einn þátt.**  Að láta drauma barna rætast  Fagmennska og samstarf  Virkni barna og þátttaka  Sjálfsefling  Félagsfærni  Læsi  Sköpun  Heilbrigði  **Hvaða öðrum þáttum menntastefnunnar verður unnið að í verkefninu? Merkið við einn eða fleiri þætti.**  Að láta drauma barna rætast  Fagmennska og samstarf  Virkni barna og þátttaka  Sjálfsefling  Félagsfærni  Læsi  Sköpun  Heilbrigði  Engum öðrum þáttum | | | |
| **Hver eru helstu markmið verkefnisins, hvernig endurspegla þau þætti menntastefnunnar og hver er væntanlegur ávinningur fyrir börn í skóla- og frístundastarfi?** | | | |
|  | | | |
| **Lýsið framkvæmd verkefnisins, aðferðum, verk- og tímaáætlun.** | | | |
|  | | | |
| **Hvernig verða rannsóknir nýttar og tengdar verkefninu og/eða hvernig verður samstarfi við fræðasamfélagið háttað?** | | | |
|  | | | |
| **Hvernig verður árangur verkefnisins metinn og hvernig verða niðurstöður kynntar öðrum?** | | | |
|  | | | |
| **5. Heildarfjárhæð umsóknar:** |  | **6. Heildarkostnaður:** |  |
| **7. Upphaf verkefnis og áætluð lok:** | |  | |
| **8. Útdráttur** – (stutt lýsing á verkefninu byggð á því sem fram kemur í lið 4, hámark 200 orð) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Sundurliðuð kostnaðaráætlun – (nánari sundurliðun á sér blaði ef þörf krefur) | | | | |
| **Kostnaðarþáttur** | **Heildarkostnaður**  **(þús. kr.)** | **Hlutur Þróunarsjóðs skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur (þús. kr.)** | **Framlög annarra (ef við á)**  **Styrkur (þús. kr.) Aðili** | |
| Laun umsækjenda |  |  |  |  |
| Efniskostnaður |  |  |  |  |
| Aðkeypt þjónusta |  |  |  |  |
| Annað (tilgr. í aths.) |  |  |  |  |
| Athugasemdir: | | | | |

|  |
| --- |
| **10. Fylgiskjöl:** Heimilt er að skila fylgiskjölum. |
| Fylgiskjöl geta t.d. verið:   * Ítarlegri kostnaðaráætlun. * Upplýsingar um starfsmenn í verkefninu, starfsheiti þeirra, samstarfsaðila eða ráðgjafa, og upplýsingar um framlag hvers og eins. * Nánari upplýsingar um með hvaða hætti verkefnið tengist rannsóknum eða samstarfi við rannsakendur. |

******